

## Wat kan een VA voor je doen

- ✓ Algemene ondersteuning
- ✓ Facturatie
- ✓ Boekhouding
- ✓ Gegevens invoeren en controleren
- ✓ Bewaken debiteuren
- ✓ Betalingen klaarzetten
- ✓ E-mail
- ✓ Agendabeheer
- ✓ Teksten schrijven en bloggen
- ✓ Social media
- ✓ Klantvragen beantwoorden
- ✓ Klachtenservice
- ✓ Templates maken